



به نام ایزدوانا

(کاربرگ طرح درس)

تاریخ به روز رسانی: ۱۴۰۳/۱۱/۱۵

دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی

نیمسال دوم / سال تحصیلی ۱۴۰۳-۰۴

نام درس	فارسی: راهنمایی و مشاوره تحصیلی و شغلی	تعداد واحد: ۲ واحد نظری، عملی - واحد	مقطع: کارشناسی <input checked="" type="checkbox"/> کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/> دکتری <input type="checkbox"/>
مدرس/مدرسین: دکتر سکینه جعفری	لاتین: Educational and career counseling and guidance	پیش نیازها و هم نیازها:	
پست الکترونیکی: sjafari.105@semnan.ac.ir	شماره تلفن اتاق: ۰۲۳۳۱۵۳۳۰۳۸		
برنامه تدریس در هفته و شماره کلاس: دوشنبه ساعت ۱۲-۱۰			
اهداف درس: آشنایی با مفاهیم و تفاوت های راهنمایی و مشاوره شغلی و انواع آن و کاربرد عملی آن در محیط های واقعی			
امکانات آموزشی مورد نیاز: -			
نحوه ارزشیابی	فعالیت های کلاسی و آموزشی	ارزشیابی مستمر (کوئیز)	امتحان پایان ترم
درصد نمره	۱۵	-	۵۰
منابع و مأخذ درس	<p>۱. شفیق آبادی، عبدالله (۱۳۹۹). راهنمایی و مشاوره تحصیلی و شغلی (مفاهیم و کاربردها). انتشارات سمت.</p> <p>۲. شفیق آبادی، عبدالله (۱۳۹۹). راهنمایی و مشاوره شغلی و حرفه ای و نظریه های انتخاب شغل. انتشارات رشد.</p> <p>۳. صافی، احمد (۱۳۸۱). راهنمایی و مشاوره در دوره های تحصیلی. تهران: انتشارات رشد</p>		

### بودجه بندی درس

شماره هفته آموزشی	مبحث	توضیحات
۱	کلیاتی درباره راهنمایی و مشاوره، تعریف راهنمایی و مشاوره شغلی و مفاهیم وابسته به آن	
۲	تاریخچه راهنمایی و مشاوره تحصیلی و شغلی در ایران و جهان	
۳	ضرورت آشنایی با مشاوره تحصیلی و شغلی	
۴	اهداف کلی راهنمایی و مشاوره؛ رابطه راهنمایی تحصیلی با راهنمایی شغلی	
۵	آشنایی با ابعاد رشد شخص / اجتماعی، تحصیلی و شغلی دانش آموزان در دوره های مختلف تحصیلی	
۶	آشنایی با فنون و مهارت های مشاوره تحصیلی و شغلی	
۷	نقشها و خدمات مشاوران در مدارس، دانشگاه ها و سایر مراکز آموزشی	
۸	نقشها و خدمات مشاوران در مدارس، دانشگاه ها و سایر مراکز آموزشی	
۹	خدمات مشورتی مشاوران در مدارس، مراکز آموزشی و سازمان ها	
۱۰	آشنایی با الگوها و استانداردهای مشاوره مدرسه	
۱۱	خدمات مشاوره شغلی در سازمان های مختلف	
۱۲	آشنایی با نظریه ها و روشهای مشاوره شغلی	
۱۳	آموزش و تربیت مشاوران تحصیلی و شغلی و صلاحیت های حرفه ای و اخلاقی آنان	
۱۴	طرح ریزی شغلی و حرفه ای	
۱۵	تغییرات شغلی در دنیای جدید (جهانی شدن و اشتغال)	
۱۶	جمع بندی و رفع اشکال	

### مقررات و نحوه برخورد با غیبت و تاخیر دانشجو

حضور به موقع در کلاس و خاموش نگه داشتن تلفن همراه ضروری می باشد. مطابق قوانین آموزشی دانشکده در خصوص غیبت، اعمال نظر خواهد شد.