



به نام ایزد دانا

(کاربرگ طرح درس)

تاریخ به روز رسانی:

نیمسال دوم/ سال تحصیلی ۱۴۰۴-۰۵

دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی

نام	فارسی: رفتار و روابط انسانی در سازمانهای آموزشی	تعداد واحد: ۲ واحد نظری، عملی ۱ واحد	مقطع: کارشناسی □ کارشناسی ارشد □ دکتری □
درس	لاتین: Human Behavior and Relationships in Educational Organizations	پیش نیازها و هم نیازها: تئوری های مدیریت و سازمان	
مدرس/مدرسین:	دکتر سکینه جعفری	شماره تلفن اتاق: ۰۲۳۳۱۵۳۳۰۳۸	
پست الکترونیکی:	sjafari.105@semnan.ac.ir	منزلگاه اینترنتی:	
برنامه تدریس در هفته و شماره کلاس:	یکشنبه ۱۵-۱۳		
اهداف درس: آشنایی با مبانی فردی، گروهی و سازمانی رفتار انسان در سازمان و مراکز آموزشی			
امکانات آموزشی مورد نیاز:	کلاس ۶		
نحوه ارزشیابی	فعالیت های کلاسی و آموزشی	ارزشیابی مستمر (کوئیز)	امتحان میان ترم
درصد نمره	۲۵	-	۵۵
منابع و مآخذ درس	[۱] Hall, R.H. (2009). Organizations structures, processes and outcomes. Landan, New Jersey. [2] رابینز، استیفن پی (۱۳۹۷). رفتار سازمانی: مفاهیم، نظریه ها و کاربردها. ترجمه علی پارسیان و سید محمد اعرابی، تهران: انتشارات دفتر پژوهش های فرهنگی [3] جزوه استاد در کلاس		

بودجه بندی درس

شماره هفته آموزشی	مبحث	توضیحات
۱	معرفی درس رفتار سازمانی، ارائه طرح درس؛ تعریف مفاهیم روابط انسانی و رفتار سازمانی	
۲		
۳	سطوح سه گانه رفتار سازمانی (فردی، گروهی، سازمانی)	
۴	فرایندهای فردی در سازمان (ویژگی های زندگی نامه ای)	
۵	فراگردهای روان شناختی (ادراک، نگرش، انگیزش)	
۶	فرایندهای فردی در سازمان (یادگیری و انواع یادگیری سازمانی)	
۷	فرایندهای فردی در سازمان (شخصیت و رابطه شغل و شخصیت)	
۸	میان ترم - نظریه های اصلی در روابط انسانی	
۹	فراگردهای گروهی در سازمان ها (گروه های رسمی و غیررسمی، تشکل گروهی، انسجام گروهی)	
۱۰	فرایندهای گروهی در سازمان ها (ارتباطات، گروه، تیم و انواع تیم ها)	
۱۱	فرایندهای گروهی در سازمان ها (تفاوت تیم و گروه و بررسی کارکردهای هر مورد)	
۱۲	ضربه فرهنگی، بطلان اجتماعی؛ توسعه تفکر انتقادی، خلاق و حل مسئله در فرایند تصمیم گیری آموزشی	
۱۳	ارتباط اثربخش و هوش هیجانی در تعاملات بین فردی و گروهی	
۱۴	تغییر و بهسازی سازمانی؛ مهارت تیم سازی و الگوی کار تیمی اثربخش در سازمان آموزشی مدرسه	
۱۵	قدرت و سیاست و بازی های سیاسی	
۱۶	جمع بندی و تحلیل روابط انسانی در سازمان های آموزشی	

مقررات و نحوه برخورد با غیبت و تاخیر دانشجو

حضور به موقع در کلاس و خاموش نگه داشتن تلفن همراه ضروری می باشد. مطابق قوانین آموزشی دانشکده در خصوص غیبت، اعمال نظر خواهد شد.